

---

Fondazione Angelo Pirrello  
Via Garibaldi, 63 Partanna  
Fondo Dotazione € 100.000 i.v  
C.F. 90024160815

# APF FONDAZIONE ANGELO PIRRELLO

**RELAZIONE SOCIALE E BILANCIO ANNO 2019**

---

# **RELAZIONI E BILANCIO 2019**

---

## **SOMMARIO**

**ORGANI DELLA FONDAZIONE**

**RELAZIONE DI MISSIONE**

**SCHEMI DI BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019**

**STATO PATRIMONIALE**

**RENDICONTO GESTIONALE**

**NOTA INTEGRATIVA**

## ORGANI DELLA FONDAZIONE

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PRESIDENTE**

Angelo Pirrello

**VICE PRESIDENTE**

Luca Giuseppe Pirrello

**CONSIGLIERI**

Umberto Bocchino

---

# RELAZIONE DI MISSIONE

## **1. Premessa**

LA FONDAZIONE ANGELO PIRRELLO nasce nel 2018, costituita in data 13 aprile 2018, con atto pubblico, a rogito del notaio Vita Spanò, rep. 9925, raccolta n. 5469 L'idea della costituzione della FONDAZIONE ANGELO PIRRELLO scaturisce da una iniziativa dell'ingegnere Angelo Pirrello (fondatore) - nasce per onorare la memoria della signora Augello Marianna - interpretando anche il desiderio dei familiari.

In data 13 giugno 2018, in attuazione del decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2173 del 28 maggio 2018, la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è quindi stata iscritta al n. 288 Vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

La Fondazione fin dal riconoscimento della personalità giuridica si è dotata di un Patrimonio pari a Euro 100.000,00 (CENTOMILA/00 Euro) depositati presso Istituto di credito bancario.

## **2. Missione e identità della Fondazione**

Lo scopo della Fondazione Angelo Pirrello, sancito dall'art. 3 dello statuto così recita; la Fondazione filantropica, apolitica e laica ha quale scopo esclusivo, senza alcun fine di lucro, l'erogazione di denaro, beni o servizi, anche di investimento, a sostegno della Formazione e dell'orientamento Professionale dei giovani studenti su tutto il territorio della regione Sicilia ed esclusivamente in detto territorio.

Lo scopo filantropico della Fondazione è quello di finanziare la Formazione professionale, extra scolastica, universitaria o post universitaria degli studenti residenti nella Regione Sicilia attraverso erogazioni e finanziamenti di corsi di formazione, eventi formativi, borse di studio e stage.

L'Ente è disciplinato dalle norme previste dagli art. 14 e seguenti del C.C nonché del D.LGS. 117/2017

## **3. Organi e struttura organizzativa**

La fondazione è retta da un consiglio di amministrazione composto da tre componenti: il Presidente, il Vice-presidente e il Consigliere.

Il consiglio d'amministrazione, così come indicato nell'atto costitutivo, con verbale del 21.04.2018 formalmente si insedia e delibera la nomina dei componenti fino a dimissioni o revoca:

- Angelo Pirrello - Presidente del consiglio di amministrazione;
- Luca Giuseppe Pirrello - Vice Presidente;
- Umberto Bocchino- Consigliere

Sono membri del consiglio di amministrazione a tempo indeterminato, il fondatore, Angelo Pirrello e il Vice presidente Luca Giuseppe Pirrello, gli altri membri durano in carica 3 anni.

Il consiglio di amministrazione, in coerenza con l'atto costitutivo e lo statuto della Fondazione, detiene i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Tutte le cariche della fondazione così come indicato all'art. 18 dello statuto sono gratuite ed effettuate volontariamente, salvo il rimborso spese documentate per lo svolgimento della funzione.

l'Organo Amministrativo, alla data di approvazione del presente bilancio è così composto:

1. Angelo Pirrello - Presidente del consiglio di amministrazione;
2. Luca Giuseppe Pirrello - Vice Presidente;
3. Umberto Bocchino- Consigliere

La sede della Fondazione è attualmente ubicata a Partanna (TP), in Via Garibaldi n. 63,

#### **4. Gestione del Patrimonio**

in sede di costituzione, il fondatore, Ingegnere Angelo Pirrello ha apportato alla Fondazione un capitale di euro 100.000 non sottoposto a vincolo

#### **5. Attività istituzionali volte al perseguimento della missione**

Nel corso dell'anno sociale la Fondazione ha proseguito con il progetto denominato LAND OF FUTURE il cui avvio ha avuto inizio il 28 aprile 2018 con l'iniziativa GreenTeam a Santa Ninfa.

##### **PROGETTO DENOMINATO LAND OF FUTURE**

###### **• OBIETTIVI:**

Il progetto fissa 3 obiettivi da perseguire nel corso dei prossimi anni:

- Sensibilizzare i residenti a una maggiore tutela e valorizzazione del territorio;
- Promuovere corsi e laboratori didattici per una maggiore consapevolezza del ciclo dei rifiuti;
- Supportare la comunità locale per lo sviluppo di talenti in ambito universitario e professionale; promuovere la nascita di nuove iniziative imprenditoriali nel territorio

###### **• LE FASI:**

Il progetto è suddiviso in due macro fasi:

1. Avvio e promozione dell'attività in concomitanza con l'evento Giro d'Italia 2018;
2. Progettazione e avvio attività triennio 2018-2021

L'inizio della seconda macro fase ha avuto luogo con l'avvio del progetto denominato GREEN LEARNING anno scolastico 2018/2019.

Pertanto, per il progetto denominato GREEN LEARNING, nel corso del 2018 sono stati avviati corsi e laboratori didattici rivolti alle scuole della Valle del Belice su raccolta dei rifiuti e tutela ambientale in collaborazione con il MIUR, Legambiente, Comune di Santa Ninfa, Associazione MACA (museo A come Ambiente) di Torino e Regione Siciliana

Il progetto avrà durata pluriennale ha visto un investimento pari a euro 11.590, è rivolto alle scuole di Santa Ninfa di ogni ordine e grado.

L'obiettivo, nel primo anno pilota del progetto 2018/2019, è stato la produzione ed erogazione di una serie di format didattici da inserire nel Piano di Offerta Formativo Triennale (POFT) delle scuole con tematiche legate all'ambiente e alla salvaguardia del territorio; laboratori nelle scuole coinvolte, Workshop collettivi per ogni tipologia di scuola a cura del team MACA.

Nel corso del 2019 con il Progetto denominato Green Learning sono stati realizzati laboratori formativi realizzati in collaborazione con il Museo A come Ambiente di Torino nelle scuole del Belice in particolare a Santa Ninfa, Salaparuta, Poggioreale, Partanna e Salemi che ha visto coinvolti oltre 600 ragazzi nel periodo febbraio-maggio 2019. Sono stati acquistati dallo stesso Museo MAcA materiali ed attrezzature per lo svolgimento didattico dei Laboratori che ha visto il coinvolgimento diretto dei Volontari di Legambiente Sicilia e della Riserva Naturale Grotta di Santa Ninfa. Il progetto sarà erogato anche per l'anno scolastico 2019/20 ed avrà natura continuativa. Nei mesi finali del 2019 si è svolta una nuova sessione di Formazione dei Volontari attraverso un intervento diretto del Direttore del Museo A come Ambiente che organizzato tre giorni di training specifico presso la sede della Riserva Naturale Grotta di Santa Ninfa al Castello di Rampinzeri in Santa Ninfa.

L'obiettivo nel lungo periodo è la diffusione sul territorio di Santa Ninfa di una maggiore consapevolezza sulle tematiche ambientali, in particolare tematiche legate alla green economy, al recupero e riciclo e alla tutela del territorio attraverso metodologie e processi già sperimentati in contesti ambientali simili.

Ulteriore iniziativa che ha avuto avvio nel corso dell'anno 2019 Giornata Mondiale dell'Ambiente-GMA (5 giugno 2019).

Sono stati realizzati 3 progetti che hanno coinvolto scuole elementari, medie e Istituto professionale Ipsia di Santa Ninfa. Il tema principale della manifestazione è stato tradotto in un claim "We are Plastic Free" che ha caratterizzato le attività ed i materiali utilizzati.

In particolare:

- Scuola Elementare di Santa Ninfa - Presso la scuola elementare Rosmini i bambini si sono applicati in micro-progetti aventi come obiettivo il riciclo della plastica. Coadiuvati dagli insegnanti e dai Volontari di Legambiente Sicilia i bambini hanno costruito oggetti, dipinto e utilizzato la loro fantasia per trasformare bottiglie di plastica in oggetti potenzialmente utili.
- Scuola Media Di Santa Ninfa - Tutti i ragazzi sono stati coinvolti in una Caccia al Tesoro all'interno della Villa Comunale, coordinata da insegnanti e Volontari. Obiettivo della Caccia al tesoro è stato quello di sviluppare curiosità ed azione, oltre a valutare le conoscenze, dei ragazzi a contatto con piccoli laboratori aventi per oggetto il riutilizzo della plastica.
- Scuola Superiore e Professionale IPSIA - I ragazzi sono stati coinvolti in un Contest Fotografico su temi ambientali. Sono stati informati sugli obiettivi circa 20 giorni prima della GMA e seguiti da un coach individuato tra gli insegnanti, il Prof. MISTRETTA. Durante la GMA si è svolta la premiazione delle tre migliori performances individuate da una Giuria coordinata dal Presidente della Fondazione.

Sempre nel corso dell'anno si è dato avvio al progetto VillaLab progetto di valorizzazione ambientale di un sito cittadino che verrà utilizzato per catalizzare l'attenzione dei giovani studenti alla salvaguardia dell'ambiente attraverso percorsi formativi e didattici che coinvolgeranno gli studenti di ogni età di Santa Ninfa. All'interno dell'area verrà predisposto un giardino botanico che sarà oggetto di micro laboratori per gli alunni delle scuole elementari e medie. Nel corso del 2019 il Progetto completo è stato presentato al Comune di Santa Ninfa che aveva indetto una gara.



In sintesi, i momenti chiave di questa attività saranno:

Pre-gestione (marzo-giugno)

- accordi con Comune Santa Ninfa
- avviare collaborazioni con associazioni locali
- stilare programma attività mesi estivi
- definizione delle attività permanenti
- definire "custode"
- organizzare dichiarazione ufficiale di gestione

Start-up (giugno-settembre)

- annuncio ufficiale di gestione della villa
- diffusione del calendario delle future attività
- preparazione delle attività permanenti

Avvio gestione (settembre)

- evento di lancio della gestione della Villa
- avvio attività permanenti
- tutela permanente e gestione dello spazio

## **6. Destinazione del risultato di gestione**

L'esercizio 2019 si è chiuso con un disavanzo di gestione di € 7.930, rispetto al disavanzo di € 345 dell'esercizio precedente. Difatti, a fronte di un aumento dei costi rispetto al 2018 per € 9.247, dovuto essenzialmente agli oneri connessi alle attività formative e caratteristica, si sono registrati ricavi legati alle erogazioni liberali € 1.661 e € 1 ricavi da rapporti bancari.

Conformemente a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dallo statuto, la perdita dell'esercizio 2019 pari a euro 7.930 viene rinviata agli esercizi successivi.

---

# SCHEMI DI BILANCIO

Stato patrimoniale attivo	31/12/2019	31/12/2018
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<i>I. Immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento	832	1.040
4) Concessioni, licenze e simili	114	
7) Progetto "Green Learning"	<u>8.693</u>	<u>11.590</u>
	9.639	12.630
<i>II. Materiali</i>		
2) Impianti e macchinario		
3) Attrezzature industriali e commerciali		
4) Altri beni		
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>9.639</b>	<b>12.630</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<i>II. Crediti</i>		
1) Verso clienti		
- entro l'esercizio		
5 bis) Per crediti tributari		
- entro l'esercizio		
5 quater) Verso altri		
- entro l'esercizio		
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	<u>82.327</u>	<u>99.655</u>
3) Denaro e valori in cassa		
	82.327	99.655
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>82.327</b>	<b>99.655</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
<b>Totale attivo</b>	<b>91.966</b>	<b>112.285</b>

**Stato patrimoniale passivo****31/12/2019 31/12/2018**

<b>A) Patrimonio netto</b>		
I. <i>Fondo di dotazione dell'Ente</i>	100.000	100.000
II. <i>Patrimonio Vincolato</i>		
1) Riserve statutarie		
2) Fondo per rinnovamento immobile		
3) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
4) Fondi vincolati destinati da terzi		<u>100.000</u>
III. <i>Patrimonio Libero</i>		
1) Risultato di gestione esercizio in corso	(7.930)	(345)
2) Riserve accantonate negli esercizi Precedenti		
3) Perdite esercizi precedenti	(345)	
4) Differenza da arrotondamento all'unità di Euro	1	<u>99.655</u>
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>91.726</b>	<b>99.655</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		
<b>D) Debiti</b>		
6) <i>Acconti</i>		
- entro l'esercizio		
7) <i>Verso fornitori</i>		
- entro l'esercizio	<u>240</u>	<u>12.630</u>
	240	
12) <i>Tributari</i>		
- entro l'esercizio		
14) <i>Altri debiti</i>		
- entro l'esercizio		
<b>Totale debiti</b>	<b>240</b>	<b>12.630</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		
<b>Totale passivo</b>	<b>91.966</b>	<b>112.285</b>

## RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	2019	2018	PROVENTI E RICAVI	2019	2018
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
2) Servizi	€ 2.867	€ 25	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
CONTRIBUTI erogati	€ 3.500		4) Erogazioni liberali	€ 1.661	
3) Godimento beni di terzi			5) Proventi del 5 per mille		
4) Personale			6) Contributi da soggetti privati		
			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Ammortamenti	€ 3.118		8) Contributi da enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
7) Oneri diversi di gestione	€ 1	€ 320	10) Altri ricavi, rendite e proventi		
8) Rimanenze iniziali			11) Rimanenze finali		
<b>Totale</b>	<b>€ 9.486</b>	<b>€ 345</b>	<b>Totale</b>		
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)		
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)		
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi		
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	€ 106		1) Da rapporti bancari	€ 1,00	€ 0,49

2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri					
6) Altri oneri			5) Altri proventi		
Totale	€ 106		Totale		
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)		
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri					
Totale			Totale		
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>€ 9.592</b>	<b>€ 345</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>€ 1.662</b>	
			Avanzo/disavanzo d'esercizio	-€ 7.930	-€ 345
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-€ 7.930	-€ 345

---

## NOTA INTEGRATIVA

## Premessa

Signori Consiglieri,

il presente bilancio, relativo al secondo anno di vita della Fondazione, sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, evidenzia un disavanzo di gestione pari a Euro 7.930 di cui se ne propone il suo riporto a nuovo, rinviando la perdita per una sua futura copertura con gli avanzi di gestione negli esercizi futuri.

La Fondazione è stata costituita il 13 aprile 2018, a rogito Notaio Vita Spanò. In data 13 giugno 2018, in attuazione del decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2173 del 28 maggio 2018, la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è quindi stata iscritta al n. 288 Vol. II del Registro delle persone giuridiche private della Regione Siciliana.

Essa nasce con il preciso intento di creare un interlocutore istituzionale che dia impulso e sostegno allo sviluppo socio culturale del territorio di riferimento attraverso, la sua attività istituzionale.

## Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si registrano fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio tali da incidere in modo significativo sull'andamento gestionale a parte il blocco totale delle attività su tutti i progetti a causa della pandemia provocata dal Covid19.

## Criteri di formazione

Il Bilancio della Fondazione è stato redatto seguendo le linee guida emanate dall'Agenzia per le ONLUS: *“Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit - atto di indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329”* e secondo il principio contabile per gli Enti non profit n. 1, del maggio 2011, emanato da una commissione congiunta tra il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, l'Agenzia per le ONLUS e l'Organismo italiano di contabilità, denominato *“quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit”*.

Il Bilancio dell'esercizio è quindi composto dallo Stato Patrimoniale al 31/12/2019; dal Rendiconto Gestionale (accesso ai Proventi e agli Oneri, a sezioni divise e contrapposte) al 31/12/2019; dalla presente Nota Integrativa che declina principi e criteri di compilazione del bilancio; dalla Relazione di missione che ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

## Principi generali

Lo “Stato Patrimoniale” rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il “Rendiconto della Gestione” informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, con riferimento ad aree gestionali.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

- **Costi e oneri e proventi da attività di interesse generale:** tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e degli eventuali contributi ricevuti relativamente



all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione. Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione.

- **Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.
- **Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi di direzione e di conduzione della struttura della Fondazione che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

## Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e non si segnalano fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale.

## Criteri di valutazione

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 1, C.c. e principio contabile OIC 12)

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza. I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

### Deroghe

(Rif. art. 2423, quinto comma, C.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile.

## Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

### Immobilizzazioni

#### *Immateriali*

Sono iscritte al costo storico di acquisizione

## Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide di banca e cassa sono iscritte al loro valore nominale.

## Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

## Oneri

Gli oneri rappresentano i costi sostenuti dalla Fondazione, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività.

Tali costi sono registrati secondo il criterio di competenza economico-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di Gestione".

## Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale.

Raccolgono i contributi e le donazioni ricevute da donatori privati

I proventi, analogamente ai costi, sono registrati secondo il criterio di competenza economica-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di gestione".

## Attività

### B) Immobilizzazioni

#### Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
9.639	12.630	-3118

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 2, C.c.)

Descrizione costi	Valore 31/12/2018	Incrementi esercizio	Di cui per oneri capitalizzati	Rivalutazioni	Svalutazioni	Riclassifiche	Altre variazioni	Amm.to esercizio	Altri decrementi d' esercizio	Valore 31/12/2019
Spese impianto	1.040							208		832
DOMINIO FONDAZIONE		127						13		114
Altri beni (Progetto Green Learning)	11.590							2.898		8693
	12.630	127						3.118		9.639

La variazione registrata rappresenta l'acquisto nel corso dell'anno 2019 del dominio. Il valore iscritto a titolo di "DOMINIO FONDAZIONE", include la licenza per l'utilizzo del dominio.

La voce “Altri beni” include l’investimento complessivo per la realizzazione del progetto avente durata pluriennale denominato “GREEN LEARNING”.

## C) Attivo circolante

### IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
82.327	99.655	(17.328)

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	99.655	(17.328)	82.327
Denaro e altri valori in cassa			
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>99.655</b>	<b>(17.328)</b>	<b>82.327</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide relativi al saldo del conto corrente intestato alla fondazione presso Unicredit alla data di chiusura dell'esercizio.

## Passività

### A) Patrimonio netto

(Rif. art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis, C.c.)

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
91.726	99.655	(7.929)

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Descrizione	31/12/2018	Incrementi	Decrementi	31/12/2019
Fondo di dotazione	99.655			99.655
Patrimonio vincolato				
Patrimonio libero		1	(7.930)	(7.929)
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>99.655</b>	<b>1</b>	<b>7.930)</b>	<b>91.726</b>

### Fondo di dotazione

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
100.000	100.000	-

Il fondo di dotazione è pari al conferimento del socio fondatore e non soggetto a vincolo.

## D) Debiti

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 4, C.c.)

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
(240)	(12.630)	12.390

### Variazioni e scadenza dei debiti

La scadenza dei debiti è così suddivisa (articolo 2427, primo comma, n. 6, C.c.).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Acconti da clienti						
Debiti verso fornitori	12.630	12.390	(240)	(240)		
Debiti tributari						
Altri debiti						
<b>Totale debiti</b>	<b>12.630</b>	<b>12.390</b>	<b>(240)</b>	<b>(240)</b>		

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.

**In particolare, la voce "Debiti verso fornitori", accoglie debiti per varie fatture ricevute e pagate nei primi mesi del 2019 per complessivi Euro 12.390**

## Rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale informa in che modo le risorse della Fondazione sono state acquisite e impiegate nel periodo nelle "aree gestionali".

### Proventi

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
1.662		1662

Descrizione	31/12/2019	31/12/2018	Variazioni
Erogazioni Liberali	1.661		1.661
<b>Totale proventi attività tipiche</b>	<b>1.661</b>		<b>1.661</b>

Descrizione	Totale
Erogazioni Liberali	1.661
<b>Totale proventi da attività di interesse generale</b>	<b>1.661</b>

Interessi su depositi bancari	1
<b>Totale proventi da attività finanziarie</b>	<b>1</b>

**Totale proventi e ricavi**

**1.662**

**Oneri**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
9.592	345	9.247

Gli oneri e i costi sostenuti nel corso dell'esercizio pari ad Euro 9.592, risultano essere i seguenti.

A) costi e oneri attività di interesse generale pari a Euro 9.486

Servizi generali		<b>2.867</b>
• Costi per servizi amministrativi e contabili	2.400	
• Spese postazione Coworking	427	
• Contributi erogati		<b>3.500</b>
Progetto OrchestriAmo Scuola Capuana	1.500	
Contributo Legambiente	2.000	
• Ammortamenti		<b>3.118</b>
• Oneri diversi di gestione		<b>1</b>
<b>Totale Costi e oneri attività interesse generale</b>		<b>9.486</b>

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali pari a Euro 106

Oneri bancari	106
---------------	-----

**Totale oneri e costi**

**9.592**

**Nota integrativa, altre informazioni**

Si evidenzia che, ai sensi di statuto, i componenti il Consiglio di amministrazione, non percepiscono alcun compenso o spettanza, essendo le cariche gratuite a tutti gli effetti.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota integrativa e Relazione di Missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato di gestione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione  
(Ing. Angelo Pirrello)

