



## **Regolamento per l'Utilizzo di VillaLab da parte di Organizzatori di eventi**

*Versione 1.0*

## REGOLAMENTO di UTILIZZO VILLALAB per le ORGANIZZAZIONI

### Art. 1 - Premessa

Premesso che, con Repertorio n.2/2020 del 10/02/2020, è stata stipulata tra il Comune di Santa Ninfa e la *Fondazione Angelo Pirrello* (di seguito *Fondazione*) una *Convenzione* per la concessione di utilizzo e gestione della Villa Comunale e del fabbricato ubicato nella piazza Gen. La Masa (ex stazione), con l'obiettivo di ripristinare l'area e di restituirla alla fruizione dei cittadini mediante la realizzazione di un Progetto di riqualificazione denominato **VillaLab**.

Nell'ambito di **VillaLab**, la Fondazione potrà rendere disponibile l'Area della Villa Comunale ad Organizzazioni o Associazioni o eventuali privati (di seguito *Organizzatori*) che desiderino organizzare eventi con particolare attenzione al coinvolgimento dei bambini e dei giovani studenti motivo per cui si rende necessario disciplinarne l'utilizzo attraverso un **Regolamento Utilizzo VillaLab Organizzazioni**.

Il presente RUVO disciplina la gestione e l'utilizzo della Villa Comunale **VillaLab** e delle aree verdi attrezzate comunali già recintate o comunque delimitate.

Il presente regolamento viene proposto allo scopo di consentire alla collettività di poter usufruire in sicurezza di un bene pubblico di grande valore, in modo che sia garantito l'accesso e nel contempo siano rispettate alcune regole dirette a salvaguardare il valore inestimabile della villa e delle aree verdi attrezzate comunali.

Le aree a verde pubblico attrezzate, costituiscono il tessuto connettivo dell'insediamento urbano, rappresentano una risorsa per il benessere psico-fisico dei cittadini e costituiscono un importante indicatore della qualità della vita e dell'ambiente. La loro cura e tutela sono diritto e dovere di ognuno.

Il verde pubblico è patrimonio della collettività e ad esso è garantito l'accesso secondo le modalità stabilite dal **Regolamento per la Comunità** affisso nella bacheca interna a VillaLab e attraverso forme che ne consentano la fruizione nel rispetto della flora e della fauna presenti.

Copia del *Regolamento per la Comunità* viene allegato al presente e si intende acquisito nei suoi contenuti da qualsiasi *Organizzatore* autorizzato dalla *Fondazione Angelo Pirrello* a svolgere un qualsivoglia *Evento*.

Il presente documento disciplina le modalità di utilizzo e tutela dell'Area nel caso di organizzazione di manifestazioni o eventi sociali e culturali (di seguito *Eventi*) autorizzati dalla *Fondazione Angelo Pirrello*.

Nel rispetto della Comunità tali *Eventi* non potranno in nessun modo limitare l'accesso dei cittadini a **VillaLab** né limitare l'uso delle aree attrezzate.

## Art. 2 - Attività consentite agli Organizzatori

L'Utilizzo delle aree della Villa Comunale da parte degli *Organizzatori* comprende la facoltà di allestire eventuali spazi caratteristici dell'*Evento*, fare in modo che gli utenti dell'*Evento* (di seguito *Spettatori*) possano transitare a piedi lungo i percorsi indicati o sostare in aree concordate e comunque compatibili con le strutture ivi installate. Il comportamento degli *Spettatori* deve sempre essere tale da salvaguardare la propria e l'altrui sicurezza. Ogni *Spettatore* è tenuto al rispetto dell'ambiente (fauna e flora) e delle attrezzature dei componenti di arredo dei giochi presenti nelle aree attrezzate, nonché al comportamento corretto e decoroso nei confronti degli altri utenti e del patrimonio pubblico.

Come indicato nel **Regolamento per la Comunità** valgono le seguenti regole:

1. È vietato entrare nelle aree attrezzate con autovetture (ad eccezione dei mezzi autorizzati), motorini e simili mezzi di trasporto. È vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli colpirli, inciderli, danneggiarli in qualsiasi modo.
2. È vietato utilizzare impropriamente componenti arredi (panchine, giochi ecc..) arrampicarsi su muri balaustre, sulle cancellate e recinzioni, sui pali di illuminazione e simili.
3. È altresì vietato danneggiare o imbrattare in alcun modo tutte le strutture, gli alberi e le attrezzature.
4. È vietato bivaccare o installare attrezzature da campeggio, senza esserne autorizzati preventivamente.
5. L'ingresso è vietato ai venditori ambulanti non autorizzati.
6. È severamente vietato danneggiare piante, arbusti, tappeti erbosi e seminati. In particolare è vietato manomettere, danneggiare ed asportare parti del suolo, sottosuolo, copertura verde, fiori e piante in genere.
7. È fatto divieto di svolgere attività sportive che possano arrecare danni all'incolumità delle altre persone, salvo le attività organizzate, autorizzate e/o patrocinate dalla *Fondazione Angelo Pirrello*.
8. È vietata l'occupazione, anche temporanea, delle aree con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio o altro, salvo le occupazioni autorizzate dalla *Fondazione Angelo Pirrello*
9. È fatto divieto di accendere fuochi liberi e gettare a diretto contatto del terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.
10. È vietato abbandonare o gettare rifiuti di ogni genere o tipo.
11. È vietata la questua sotto qualsiasi forma, salvo la raccolta di fondi a scopo di beneficenza o filantropici autorizzati dalla *Fondazione Angelo Pirrello*
12. Sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione da parte della *Fondazione Angelo Pirrello*
13. Il Comune, anche dopo l'affidamento della Villa comunale alla *Fondazione Angelo Pirrello*, si riserva la possibilità di organizzare manifestazioni e/o eventi di ogni tipo anche previo pagamento di un canone di disponibilità o di utilizzazione dell'area.

14. Per la disponibilità e l'utilizzazione di aree e di strutture per manifestazioni di ogni tipo ed in particolare per riprese fotocinematografiche commerciali e/o pubblicitarie sono necessarie apposite autorizzazioni da rilasciarsi dall'amministrazione che esigerà pagamento od eventuale rimborso spese il canone di disponibilità o di utilizzazione dell'area e degli impianti esistenti.
15. Sono vietati giochi ed attività rumorose in contrasto con la quiete ed il rispetto ambientale.
16. E' vietato abbandonare o gettare nella Villa rifiuti di ogni genere e tipo;
17. Sono esclusi tutti i giochi e le attività (qualora non espressamente autorizzati) che implicano lanci di oggetti a distanza non controllabile e, comunque, tutti quelli che possono costituire pericolo per l'incolumità delle persone.
18. È vietato il gioco del pallone.
19. È vietato fumare nel perimetro della Villa;
20. I bambini al di sotto dei 10 anni devono essere sempre accompagnati da persone adulte;
21. I cani possono accedere nelle aree attrezzate solo se tenuti al guinzaglio; il padrone deve essere munito di strumenti per ripulire il suolo dagli escrementi dell'animale, fatto cui deve provvedere prontamente. I cani rinvenuti liberi saranno catturati.
22. È consentito il transito di biciclette lungo il percorso ciclopedonale solo ed esclusivamente per i bambini.
23. Inoltre, non è consentito l'uso degli spazi pubblici oggetto del presente regolamento per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi politici o a singoli candidati nel corso di consultazioni elettorali.

### Art. 3 – Risarcimento Danni, Sanzioni e Contributi

La violazione delle norme di cui all'art. 2 e di ogni prescrizione del **Regolamento per la Comunità** allegato è punibile con la sanzione amministrativa pecuniaria in conformità alla disciplina di cui alla legge 698/81, come previsto dalla tabella 1 seguente. Viene fatta salva la richiesta del maggior danno ed ogni altra eventuale azione penale, civile o amministrativa.

Gli agenti autorizzati ad accertare e contestare le infrazioni sono quelli indicati nel successivo *art. 4-Gestione, vigilanza, custodia*. Competente all'irrogazione della sanzione sarà il Responsabile della polizia Municipale.

In tutti i casi di infrazione l'*Organizzatore* è obbligato (oltre alla sanzione amministrativa) al risarcimento dei danni arrecati nell'area **VillaLab** fatta salva l'attivazione di ogni eventuale denuncia di ordine penale a carico del trasgressore qualora la fattispecie costituisca reato. Per la quantificazione del risarcimento si considera il costo delle opere di sostituzione o riparazione o ripristino (IVA compresa) maggiorato di una percentuale del 10% a titolo di spese generali.

Il versamento delle somme a titolo di risarcimento dovrà avvenire attraverso una donazione di pari importo alla *Fondazione Angelo Pirrello*.

Analogamente, nel caso di utilizzo di **VillaLab** a fronte di un corrispettivo pattuito, tale somma dovrà essere versata con le stesse modalità alla *Fondazione Angelo Pirrello*.

La *Fondazione* declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone o a cose che dovessero prodursi a seguito di negligenza o per il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli *Spettatori*.

Tabella 1 - Elenco del valore delle sanzioni relative alle violazioni del regolamento per l'utilizzo della villa e delle aree verdi attrezzate

VIOLAZIONE DI NORME E PRESCRIZIONI	Sanzione minima	Sanzione massima
Transito con veicoli non autorizzati	€ 100,00	€ 300,00
Introduzione nelle aree verdi di cani non al guinzaglio e/o senza essere muniti di strumenti per la pulizia dal suolo degli escrementi canini. inosservanza dell'obbligo di pulizia del suolo degli escrementi canini	€ 100,00	€ 300,00
Inottemperanza al divieto di salire sugli alberi o di danneggiarli in qualsiasi modo	€ 50,00	€ 150,00
Utilizzo improprio di panchine ed altre attrezzature del parco	€ 150,00	€ 450,00
Danneggiamento o imbrattamento di arredi e attrezzature	€ 150,00	€ 450,00
Vendita ambulante non autorizzata	€ 120,00	€ 360,00
Questua non autorizzata	€ 50,00	€ 150,00
Occupazione non autorizzata di aree verdi; gioco del pallone nel parco	€ 50,00	€ 150,00
Accensione di fuochi. abbandono di rifiuti	€ 150,00	€ 450,00
Affissione di manifesti (o simili) non autorizzati; effettuazione di propaganda sonora non autorizzata; effettuazione di riprese cinematografiche non autorizzate	€ 50,00	€ 150,00

## Art. 4 – Gestione, vigilanza e custodia

L'attività di gestione, vigilanza e custodia relativa all'applicazione del presente regolamento è esercitata dalla Fondazione "Angelo Pirrello" tramite il proprio personale con l'individuazione di:

- Un Coordinatore;
- Un Referente tecnico;
- Uno o più Custodi;

### Il Coordinatore:

È la figura di rappresentanza delegata dalla *Fondazione Angelo Pirrello* nei confronti del Comune di Santa Ninfa, delle associazioni di volontariato, degli enti pubblici e privati e dei cittadini;

Ha il compito di:

- Coordinare e autorizzare le richieste che perverranno dagli *Organizzatori* per l'utilizzo della villa, per la realizzazione di attività sociali, culturali, ricreative, sportive, ecc.
- Segnalare alla *Fondazione Angelo Pirrello* eventuali riparazioni, integrazioni di arredi e materiali per il buon funzionamento delle attività programmate;
- Definire assieme al Referente tecnico gli orari di apertura e chiusura della villa;

Si raccorda direttamente con la *Fondazione Angelo Pirrello* e/o con il Referente tecnico operativo.

### Il Referente tecnico:

È la figura che coordina tutta l'attività dei custodi e la manutenzione/riparazione di tutti gli arredi e i contenuti della Villa.

Ha il compito di:

- coordinare l'attività dei custodi;
- Gestire e verificare l'impianto di videosorveglianza;

- Gestire e coordinare la società di sorveglianza;
- Assicurare che tutta fornitura tecnica e gestionale necessaria sia garantita ai custodi;

Si raccorda direttamente con la *Fondazione Angelo Pirrello* e/o con il coordinatore generale.

#### Il Custode/i:

E' garantita la presenza di un Custode durante gli orari di apertura della Villa. Il Custode avrà il compito di aprire e chiudere l'accesso all'area in base agli orari previsti. Svolgerà altresì funzioni di pulizia, di manutenzione del verde e delle strutture interne nonché di sorveglianza del regolare comportamento degli *Spettatori*, provvedendo alla immediata segnalazione all'Ufficio di Polizia Municipale.

#### Art. 5 - Varie

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa di legge vigente.

#### Allegati:

- Facsimile di domanda utilizzo della Villa Comunale VillaLab
- Format di presentazione Evento

## Facsimile Domanda di utilizzo della Villa Comunale "VillaLab"

### Dati Richiedente

Denominazione \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Referente \_\_\_\_\_

Spettabile  
**Fondazione Angelo Pirrello**  
Contrada Carpita, 29  
91029 Santa Ninfa (TP)  
*eventi\_villalab@fondazioneangelopirrello.it*

Oggetto: **Richiesta utilizzo Villa Comunale VillaLab**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_



in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro

\_\_\_\_\_

*(indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione)*

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

C.F e/o Partita IVA \_\_\_\_\_

costituita con atto costitutivo che si allega in copia



In qualità di privato cittadino

### CHIEDE

L'utilizzo di un'area della Villa Comunale **VillaLab** per lo svolgimento di un Evento/Iniziativa denominata

\_\_\_\_\_

Di cui al format *allegato A* dove sono riportate tutte le caratteristiche dell'Evento.

### E SI IMPEGNA A

- rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE) ove necessario;
- possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per il periodo di durata della concessione d'uso e produrre copia all'Ufficio competente
- rispettare il *Piano di Emergenza*, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza;
- assumere l'onere delle pulizie della struttura concessa in uso;
- sollevare la *Fondazione Angelo Pirrello* da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta.

La *Fondazione*, una volta ricevuto il format di Evento allegato, si riserva il diritto di comunicare eventuali costi, a titolo di rimborso spese, per l'utilizzo dell'area Villa e/o dei servizi resi disponibili.

In tal caso l'*Organizzatore* si obbliga a versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura in questione tre giorni prima del giorno di fruizione, attraverso un bonifico diretto alla *Fondazione Angelo Pirrello*, IBAN IT60C0200801171000105213039 con causale Rimborso spese per Evento VillaLab.

L'utilizzo **gratuito** delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Santa Ninfa;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;

### Importante

La *Fondazione Angelo Pirrello* si riserva il diritto di accettare o meno la richiesta di utilizzo di **VillaLab** e di suggerire eventuali modifiche tecniche all'*Evento* al fine di garantire il completo rispetto dei regolamenti e degli obiettivi stessi di VillaLab.

Santa Ninfa, li \_\_\_\_\_

In fede

---



Allegato A

**FORMAT PRESENTAZIONE EVENTO**

*(Rispondere in modo esaustivo a tutte le domande)*

**NOME EVENTO:** \_\_\_\_\_

1. A chi è indirizzato il progetto *(comunità, studenti, anziani...)*
2. Breve descrizione del progetto *(inserire eventuali meccaniche promozionali o premianti)*
3. Materiali utilizzati *(totem, banchetti, sedie, strutture da montare, ecc.)*
4. Periodo di svolgimento *(indicare anche eventuali esigenze di sopralluogo)*
5. Modalità per il rispetto delle norme anti Covid-19 *(indicare quali precauzioni verranno prese)*
6. Promozione dell'Evento *(locandine, post social, inviti, dépliant illustrativi, APP, ecc.)*
7. Utilizzo eventuali strumenti tecnici *(indicare proiettori, computer, schermi, illuminazione extra, ecc.)*